GESTION DE PROJETS

Public concerné

Responsables de projets non-anglophones

Niveau prérequis

3,00 sur 5,00
Équivalence CECRL B1.3 en anglais

Durée

2 journées (14 heures)
Présentiel / À distance

Langue

Formation animée en anglais

Tarif 2024

1 490 € HT à distance
1 590 € HT en présentiel

Contact

www.elysees–langues.com

contact@elylangues.com

01 44 09 99 22

OBJECTIFS

- S'approprier le lexique anglophone de la gestion de projet
- Développer sa capacité à intervenir en anglais dans les différents contextes du management de projets : lancement, gestion de l'approvisionnement, gestion des ressources humaines, management interculturel, contrôle, documentation et gestion du temps

LES +

- **Animation par un formateur anglophone issu du monde de l'entreprise**
- **Méthode pédagogique principalement fondée sur l'oral et sur des jeux de rôles / mises en situation**
- **Applications pratiques dans le contexte professionnel de l'apprenant**
- **Certification linguistique dans le cadre du CPF**

PROGRAMME

LE LANCEMENT & LA GESTION DE L'APPROVISIONNEMENT

- Établir la confiance
- Construire des plans d'action
- Structurer l'organisation d'un projet
- Gérer les achats et approvisionnements
- Élaborer des cahiers des charges
- Gérer les difficultés avec les fournisseurs

LA GESTION DES RH & LE MANAGEMENT INTERCULTUREL

- Définir les responsabilités
- Élaborer des objectifs SMART (Specific, Measurable, Attainable, Relevant, Timely)
- Recruter et accueillir des coéquipiers
- Développer son leadership et gérer les problèmes RH
- Comprendre les spécificités d'un management interculturel
- Reconnaître ses biais interculturels
- Identifier et comprendre un profil culturel

CONTRÔLE & DOCUMENTATION

- Construire un diagramme avec les étapes clés
- Établir le reporting et gérer les échanges sur l'avancé du projet
- Développer la documentation (étude de scénarios, revue des parties prenantes, exigences fournisseurs)
- Rédiger de façon professionnelle

LA GESTION DU TEMPS & PERFORMANCE DE L'ÉQUIPE

- Identifier les principales causes de retard
- Maîtriser les expressions clés de la gestion du temps et des délais
- Faire le point et revoir la performance d'un membre de l'équipe

Sessions interentreprises 2024

S'inscrire

En présentiel à Paris

- 1 - 2 février
- 15 - 16 mai
- 7 - 8 octobre

À distance

- 4 & 11 avril
- 9 & 16 juillet
- 12 - 19 novembre