

COMPÉTENCES INTERPERSONNELLES



Public concerné

Responsables et managers
non-anglophones



Niveau prérequis

2,25 sur 5,00
Équivalence CECRL B1.2
en anglais



Durée

2 journées
Présentiel / À distance



Langue

Anglais

Contact



www.elysees-langues.com



contact@elylangues.com



01 44 09 99 22

OBJECTIFS

- Développer sa compréhension pour prendre la parole sur le vif
- Renforcer sa crédibilité en éliminant les fautes les plus courantes
- Éviter et sortir des conflits
- Faire preuve d'empathie
- Prendre en compte les aspects interculturels

LES +

- Animation par des formateurs anglophones expérimentés
- Méthode pédagogique principalement fondée sur l'oral et sur des jeux de rôles / mises en situation
- Applications pratiques dans le contexte professionnel de l'apprenant
- Certification linguistique dans le cadre du CPF

PROGRAMME

SALUTATION & DÉPARTS

- Se présenter et présenter sa société avec aisance dans un contexte formel, informel et par email
- Faire bonne impression

GÉRER LES DIFFICULTÉS & LE MANAGEMENT

- Faire des réclamations
- Répondre aux exigences de certaines personnes/situations
- Gérer les confrontations
- Faire face aux critiques
- Être un mentor
- Annoncer des décisions impopulaires
- Conseiller son équipe

CRITIQUER AVEC TACT & GÉRER LES CONFLITS

- Critiquer de manière positive
- Exprimer son désaccord avec tact
- Trouver des terrains d'entente
- Faire face à la colère
- Apprendre à s'excuser

ÊTRE CONVAINCANT & S'AFFIRMER

- Apprendre à convaincre
- Donner des missions et justifier ses requêtes
- Défendre ses convictions en respectant l'avis des autres
- Apprendre à dire « non »

Sessions
interentreprises 2025

S'inscrire



En présentiel à Paris

- 20 - 21 mai
- 26 - 27 août
- 28 - 29 octobre



À distance

- 25 - 26 février
- 29 - 30 avril
- 29 - 30 juillet